



LA COMMUNE DE SALIES-DE-BÉARN
(4768 habitants – canton d'Orthez et Terres des Gaves et du Sel)
Département des Pyrénées-Atlantiques
RECRUTE
UN AGENT TECHNIQUE POLYVALENT ESPACES VERTS (H/F)
(Poste à temps complet)
Cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux

I. ACTIVITÉS PRINCIPALES

Sous l'autorité du Responsable du Centre Technique Municipal et du chef d'équipe, vous serez chargé(e) plus particulièrement de :

Activités et tâches principales :

- Assurer l'entretien général des espaces verts et naturels de la collectivité dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site,
- Assurer des travaux d'entretien des espaces verts : débroussaillage, taille, élagage, tonte, arrosage, semis,
- Réaliser l'entretien courant et le suivi des équipements et matériels mis à disposition,
- Participer à des opérations de recensement du patrimoine vert de la collectivité.

Activités spécifiques :

- Renforcer les agents d'entretien de la voirie (zéro phyto, salage, déneigement, fauchage...),
- Participer au montage et démontage des festivités,
- Chauffeur navette deux jours par semaine,
- Chauffeur petit train touristique en période estivale et à la demande de l'office de tourisme.

II. COMPÉTENCES

- Formation et diplôme requis : BEP aménagement espaces verts (ou connaissance du secteur d'activité),
- Permis B, C et D obligatoires ; CACES 1 et 1b facultatif.
- Connaître l'environnement de la collectivité,
- Avoir un début de connaissance des plantes, des essences et des arbres,
- Connaître les consignes de base de sécurité, appliquer les règles de sécurité du travail.
- Connaître les modalités d'utilisation des matériels et produits,
- Sens du travail en équipe, qualités relationnelles,
- Être consciencieux(se) et rigoureux(se),
- Ponctualité, assiduité et disponibilité.

III. CONDITIONS D'EXERCICE

- Travail à l'extérieur par tous les temps (pluie, neige, vent, chaleur),
- Temps de travail réglementaire (37h00) sur 6 jours du lundi au samedi, travail jours fériés possible avec récupération,
- Travail en équipe,
- Pénibilité physique liée à l'exposition au bruit, aux vibrations et à la manutention manuelle de charges,
- Port de vêtements professionnels et des équipements de protection individuelle adaptés,
- Travail en hauteur et sous circulation,
- Manipulation de produits chimiques (toxiques, corrosifs...) et de matériels,
- Sens du service public, discrétion professionnelle, secret professionnel et devoir de réserve,
- Garant(e) de l'image du service public de la commune (bonne attitude, comportement adapté, etc...),
- Rémunération statutaire.

IV. DÉPÔT DES CANDIDATURES

Date limite de dépôt des candidatures : le 14 NOVEMBRE 2022, à 8 heures.

Les candidatures devront être déposées par voie électronique sur le site www.cdg-64.fr, rubrique "Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale", onglet "Postuler à un recrutement suivi par le Centre de Gestion" figurant en haut de la page d'accueil figurant en haut de la page d'accueil ou à l'aide du lien suivant : [POSTULER SUR LE SITE DU CDG 64](#)

Les correspondances seront adressées aux candidats par courriel (convocations, lettres de réponse). Il est impératif de consulter régulièrement votre boîte de réception mail et les courriers indésirables.

V. POUR TOUT RENSEIGNEMENT COMPLÉMENTAIRE

Pôle Valorisation des compétences et des organisations du Centre de Gestion - Tél 05.59.90.18.23

VI. POSTE À POURVOIR :

1^{er} JANVIER 2023.