



LA COMMUNE DE SALIES-DE-BÉARN
(4768 habitants – canton d'Orthez et Terres des Gaves et du Sel)

Département des Pyrénées-Atlantiques

RECRUTE

UN AGENT TECHNIQUE POLYVALENT (H/F)
(Poste à temps complet – CDD d'1 mois renouvelable pour remplacer un agent titulaire momentanément indisponible)

Grade d'adjoint technique territorial

I. ACTIVITÉS PRINCIPALES

Sous l'autorité du Responsable du Centre Technique Municipal et du chef d'équipe, vous serez chargé(e) plus particulièrement de :

- **Gestion des animaux de la responsabilité de la ville (animaux de pâturage, de la chatterie et autres) :**
 - Surveillance sanitaire des animaux (alerter sa hiérarchie et le vétérinaire en cas de problème),
 - Soins à apporter au quotidien aux animaux (nourriture, eau, nettoyage des locaux et équipements),
 - Ramassage des déjections, déchets, animaux morts,
 - Transfert si nécessaire des animaux,
 - Surveillance des clôtures,
 - Entretien et réparation des équipements des parcs animaliers,
 - Établir des fiches de suivi de gestion animalière.
- **Voirie urbaine :**
 - Mise en œuvre du programme zéro phyto,
 - Nettoyage manuel et mécanique de la voirie (balayeuse, divers engins, karcher),
 - Désherbage manuel et matériels alternatif (mécanique et thermique),
 - Réparations, aménagement du domaine public,
 - Ramassage des feuilles mortes,
 - Fauchage, défrichage,
 - Conduites d'engins, de véhicules,
 - Pose mobilier urbain,
 - Transport en déchetterie,
 - Intervention de nettoyage sur bassins (fontaine et rivière).
- **Activités spécifiques :**
 - Entretien courant de la voirie, relevé des dégradations, nettoyage, curage des fossés,
 - Entretien des réseaux d'eaux et d'assainissements,
 - Entretien des équipements, outils et véhicules,
 - Participer au montage et démontage des festivités,
 - Salage (neige).

II. COMPÉTENCES

- Formation requise : CAP/BEP,
- Connaissance du fonctionnement du matériel spécifique,
- Prendre des initiatives dans des interventions en sachant situer la limite de ses compétences et en référer à sa hiérarchie,
- Appliquer les règles de sécurité du travail,
- S'adapter aux diverses situations et effectuer les meilleurs choix,
- Sens de l'observation, travail en équipe,
- Rigueur, discrétion, dynamisme et réactivité.

III. CONDITIONS D'EXERCICE

- Sens du service public,
- Respect des obligations de discrétion et de confidentialité,
- Utilisation d'appareils bruyants et vibrants, et de dispositifs mobiles (échelle, escabeau, échafaudage...),
- Travaux extérieurs avec température ambiante (basse, élevée),
- Manutention de charges lourdes, manutention répétée et cadencée,
- Travail isolé,
- Station debout prolongée, gestes répétitifs, port occasionnel de charges,
- Horaires fixes mais possibilité de journée en continue lors de manifestations.
- Garant(e) de l'image du service public de la commune (bonne attitude, comportement adapté, etc...),
- Rémunération statutaire.

IV. DÉPÔT DES CANDIDATURES

Date limite de dépôt des candidatures : le 14 NOVEMBRE 2022, à 8 heures.

Les candidatures devront être déposées par voie électronique sur le site www.cdg-64.fr, rubrique "Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale", onglet "Postuler à un recrutement suivi par le Centre de Gestion" figurant en haut de la page d'accueil figurant en haut de la page d'accueil ou à l'aide du lien suivant : [POSTULER SUR LE SITE DU CDG 64](#)

Les correspondances seront adressées aux candidats par courriel (convocations, lettres de réponse). Il est impératif de consulter régulièrement votre boîte de réception mail et les courriers indésirables.

V. POUR TOUT RENSEIGNEMENT COMPLÉMENTAIRE

Pôle Valorisation des compétences et des organisations du Centre de Gestion - Tél 05.59.90.18.23

VI. POSTE À POURVOIR

1^{er} DÉCEMBRE 2022.