



**LA COMMUNE DE SALIES-DE-BÉARN**  
**(4768 habitants – canton d'Orthez et Terres des Gaves et du Sel)**

Département des Pyrénées-Atlantiques

RECRUTE

**UN AGENT DE MAINTENANCE DES BÂTIMENTS – ÉLECTRICIEN (H/F)**  
(Poste à temps complet – CDD de 6 mois dans le cadre d'un accroissement temporaire d'activité)

**Grade d'adjoint technique territorial**

## I. ACTIVITÉS PRINCIPALES

Sous l'autorité du Responsable du Centre Technique Municipal et du chef d'équipe, vous serez chargé(e) plus particulièrement de :

- **Activités principales et tâches principales :**
  - Exécuter les travaux d'entretien, d'aménagement et de maintenance des réseaux d'éclairage public et d'électricité de la commune,
  - Diagnostiquer et contrôler les équipements relevant de sa ou de ses spécialités,
  - Assurer l'entretien courant des machines, des matériels et du local utilisé,
  - Communiquer auprès des usagers et des utilisateurs.
- **Activités spécifiques :**
  - Mise en place des réseaux d'éclairage et d'électricité pour les manifestations,
  - Pose des banderoles.

## II. COMPÉTENCES

- Formation et diplôme requis : BEP électricien,
- Permis B obligatoire, CASES Nacelle obligatoire,
- Habilitation électrique adaptée aux travaux réalisés,
- Maîtriser les techniques de base d'intervention des différents corps de métiers de l'électricité, une connaissance en éclairage public est nécessaire,
- Savoir les différents types de fonctionnement des outillages et matériels mis à disposition et les équipements de protection associés,
- Appliquer les règles de sécurité,
- Savoir vérifier l'état de propreté des surfaces avant de quitter son lieu de travail,
- S'adapter aux diverses situations et effectuer les meilleurs choix,
- Être autonome et réactif(ve), prendre des initiatives,
- Savoir travailler en équipe,
- Sens de l'écoute et de l'observation, rigueur, réactivité.

## III. CONDITIONS D'EXERCICE

- Sens du service public, respect des obligations de discrétion et de confidentialité,
- Interventions les week-ends et jours fériés en cas d'urgence,
- Travail en intérieur et en extérieur par tous les temps,
- Travail seul(e) ou en équipe,
- Port des équipements de protection individuelle adaptés,
- Astreinte le week-end et jour férié, possibilité de journée en continue pendant les festivités,
- Garant(e) de l'image du service public de la commune (bonne attitude, comportement adapté, etc...),
- Rémunération statutaire.

## IV. DÉPÔT DES CANDIDATURES

**Date limite de dépôt des candidatures : le 9 DÉCEMBRE 2022, à 8 heures.**

Les candidatures devront être déposées par voie électronique sur le site [www.cdg-64.fr](http://www.cdg-64.fr), rubrique "Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale", onglet "Postuler à un recrutement suivi par le Centre de Gestion" figurant en haut de la page d'accueil figurant en haut de la page d'accueil ou à l'aide du lien suivant : [POSTULER SUR LE SITE DU CDG 64](#)

**Les correspondances seront adressées aux candidats par courriel (convocations, lettres de réponse). Il est impératif de consulter régulièrement votre boîte de réception mail et les courriers indésirables.**

## V. POUR TOUT RENSEIGNEMENT COMPLÉMENTAIRE

Pôle Valorisation des compétences et des organisations du Centre de Gestion - Tél 05.59.90.18.23

## VI. POSTE À POURVOIR : Dès que possible