



LA COMMUNE DE SALIES-DE-BÉARN
(4768 habitants – canton d'Orthez et Terres des Gaves et du Sel)

Département des Pyrénées-Atlantiques

RECRUTE

UN AGENT DE MAINTENANCE DES BÂTIMENTS – ÉLECTRICIEN (H/F)
(Poste à temps complet – CDD de 6 mois dans le cadre d'un accroissement temporaire d'activité)

Grade d'adjoint technique territorial

I. ACTIVITÉS PRINCIPALES

Sous l'autorité du Responsable du Centre Technique Municipal et du chef d'équipe, vous serez chargé(e) plus particulièrement de :

- **Activités principales et tâches principales :**
 - Exécuter les travaux d'entretien, d'aménagement et de maintenance des réseaux d'éclairage public et d'électricité de la commune,
 - Diagnostiquer et contrôler les équipements relevant de sa ou de ses spécialités,
 - Assurer l'entretien courant des machines, des matériels et du local utilisé,
 - Communiquer auprès des usagers et des utilisateurs.
- **Activités spécifiques :**
 - Mise en place des réseaux d'éclairage et d'électricité pour les manifestations,
 - Pose des banderoles.

II. COMPÉTENCES

- Formation et diplôme requis : BEP électricien,
- Permis B obligatoire, CASES Nacelle obligatoire,
- Habilitation électrique adaptée aux travaux réalisés,
- Maîtriser les techniques de base d'intervention des différents corps de métiers de l'électricité, une connaissance en éclairage public est nécessaire,
- Savoir les différents types de fonctionnement des outillages et matériels mis à disposition et les équipements de protection associés,
- Appliquer les règles de sécurité,
- Savoir vérifier l'état de propreté des surfaces avant de quitter son lieu de travail,
- S'adapter aux diverses situations et effectuer les meilleurs choix,
- Être autonome et réactif(ve), prendre des initiatives,
- Savoir travailler en équipe,
- Sens de l'écoute et de l'observation, rigueur, réactivité.

III. CONDITIONS D'EXERCICE

- Sens du service public, respect des obligations de discrétion et de confidentialité,
- Interventions les week-ends et jours fériés en cas d'urgence,
- Travail en intérieur et en extérieur par tous les temps,
- Travail seul(e) ou en équipe,
- Port des équipements de protection individuelle adaptés,
- Astreinte le week-end et jour férié, possibilité de journée en continue pendant les festivités,
- Garant(e) de l'image du service public de la commune (bonne attitude, comportement adapté, etc...),
- Rémunération statutaire.

IV. DÉPÔT DES CANDIDATURES

Date limite de dépôt des candidatures : le 9 DÉCEMBRE 2022, à 8 heures.

Les candidatures devront être déposées par voie électronique sur le site www.cdg-64.fr, rubrique "Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale", onglet "Postuler à un recrutement suivi par le Centre de Gestion" figurant en haut de la page d'accueil figurant en haut de la page d'accueil ou à l'aide du lien suivant : [POSTULER SUR LE SITE DU CDG 64](#)

Les correspondances seront adressées aux candidats par courriel (convocations, lettres de réponse). Il est impératif de consulter régulièrement votre boîte de réception mail et les courriers indésirables.

V. POUR TOUT RENSEIGNEMENT COMPLÉMENTAIRE

Pôle Valorisation des compétences et des organisations du Centre de Gestion - Tél 05.59.90.18.23

VI. POSTE À POURVOIR : Dès que possible